

*REGOLAMENTO*

*PER*

*IL NOTIZIARIO*

*COMUNALE*

Approvato con delibera di Consiglio Comunale  
n. 64 del 24.09.2004

modificato con delibera di Consiglio Comunale  
n. 8 del 30.01.2014

## **ARTICOLO 1 FINALITA'**

Il Comune di Concorezzo, al fine di far conoscere l'attività amministrativa dell'Ente, pubblica periodicamente un notiziario edito a cura dell'Amministrazione Comunale.

Il notiziario darà spazio ai gruppi consiliari ed agli altri soggetti di cui al successivo art.5.

## **ARTICOLO 2 DENOMINAZIONE**

Il notiziario é denominato "Concorezzo Notizie".

La denominazione potrà subire modifiche anche a seguito di consultazione.

## **ARTICOLO 3 PERIODICITA' E DIFFUSIONE**

Il notiziario sarà pubblicato, di regola, ogni quattro mesi.

E' in facoltà della redazione pubblicare numeri speciali.

Il notiziario viene inviato, gratuitamente, a tutti i nuclei famigliari di Concorezzo.

## **ARTICOLO 4 GESTIONE ECONOMICA E PUBBLICITA'**

Le spese di redazione, stampa e distribuzione del notiziario sono a carico del Comune di Concorezzo.

Le stesse saranno previste in apposite voci del Bilancio.

Al fine di ridurre le spese a carico del Comune, su ogni numero saranno ammessi spazi pubblicitari secondo modalità e tariffe stabilite dalla Giunta Comunale.

Gli spazi destinati alla pubblicità non potranno superare il 25% dell'intera pubblicazione e comunque non saranno ammesse indicazioni pubblicitarie nella 1°, 2°, 3° di copertina nonché nelle pagine riservate al Sindaco o ai gruppi consiliari.

Gli spazi destinati agli operatori economici saranno suddivisi in: pagine intere, mezze pagine, ¼ di pagina e 1/8 di pagina. Le tariffe verranno determinate con apposita deliberazione di Giunta.

Non è ammessa la pubblicità nella quale si ravvisi:

1. un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata;
2. un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'amministrazione o alle sue iniziative.

E' in ogni caso esclusa la pubblicità che:

1. venga ritenuta inaccettabile per motivi di opportunità generale;
2. costituisca propaganda politica e sindacale;
3. costituisca pubblicità diretta o collegata al gioco d'azzardo, alla produzione o distribuzione di tabacco e prodotti alcolici;
4. contenga materiale pornografico o a sfondo sessuale;
5. contenga messaggi pubblicitari offensivi o lesivi dell'onorabilità e riservatezza delle persone.

## **ARTICOLO 5 CONTENUTI**

Il notiziario sarà redatto in modo da:

1. fornire informazioni sull'attività amministrativa dell'Ente;
2. dedicare uno spazio apposito a ciascuno dei gruppi consiliari presenti in Consiglio Comunale; lo spazio dedicato a ciascun gruppo sarà identificato da logo e denominazione comunicati all'atto della costituzione del gruppo stesso.
3. prevedere articoli di formazione civica e di divulgazione delle Leggi, dei Regolamenti Comunali e delle iniziative promosse dall'Amministrazione;
4. riservare spazio per pubblicare informazioni provenienti da Associazioni iscritte nell'Albo delle Associazioni di Concorezzo;
5. prevedere forme di ascolto, proposta e confronto con la cittadinanza.

## **ARTICOLO 6 IMPAGINAZIONE E STAMPA**

L'impaginazione e la stampa del notiziario potranno essere affidate ad una società editoriale designata dall'Ente.

## **ARTICOLO 7 DIRETTORE RESPONSABILE**

Direttore Editoriale del notiziario è il Sindaco pro-tempore.

Direttore Responsabile è l'Assessore delegato all'Informazione, iscritto, a tale scopo, nell'Elenco Speciale annesso all'Albo dei Giornalisti.

## **ARTICOLO 8 SEGRETARIA DI REDAZIONE**

La Giunta Comunale nomina una Segreteria di Redazione, la quale ha compiti tecnici ed organizzativi ed é composta da un massimo di cinque persone.

La Commissione Consiliare con delega all'Informazione svolge attività di indirizzo nella realizzazione del Notiziario.

Essa, in particolare, ne determina la struttura, le modalità di concorso dei soggetti di cui ai punti 2 e 4 dell'art.5 ed esprime pareri consultivi su ogni altro aspetto.

## **ARTICOLO 9 DURATA IN CARICA DEL DIRETTORE RESPONSABILE E DELLA SEGRETARIA DI REDAZIONE**

Il Direttore Responsabile dura in carica sino a quando riveste le funzioni di Assessore all'Informazione.

La Segreteria di Redazione dura in carica per tutta la durata del mandato del Consiglio Comunale.

Eventuali sostituzioni dei membri della Segreteria saranno effettuate con le stesse modalità utilizzate per la nomina e, cioè, con deliberazione della Giunta Comunale.

## **ARTICOLO 10 NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alla normativa, sia generale che speciale regolante la materia.

## **ARTICOLO 11**

### **EFFICACIA**

Il presente regolamento abroga quello vigente all'atto della sua approvazione.

Salvo che la deliberazione di approvazione non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, il Presente Regolamento entra in vigore dopo la ripubblicazione di cui all'articolo 8, comma 4, dello Statuto dell'Ente.